



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACTIV-Sebeș

Intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

— cod MySMIS 356177 —

Nr. 2713/13.10.2026

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

privind ACHIZIȚIE SERVICII DE CATERING PENTRU ȘCOLI

CPV-55524000-9 în cadrul

proiectului „**ACTIV-SEBEȘ - Intervenții comunitare pentru sprijin educațional, profesional
și social în teritoriul GAL Sebeș**” cod SMIS 356177

Nr. crt.	Numele si prenumele	Funcția	Operațiune	Semnătura	Data
1.	Cristian Ionela	Reprezentant legal P3 în cadrul proiectului	Aprobat		13.10.2026
2.	Cârcoană Dana	Coordonator P3	Avizat		13.10.2026
3.	Răzor Rodica Maria	Contabil	Avizat		13.10.2026
4.	Maier Monica	Administrator	Întocmit		13.10.2026

STRUCTURA DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

Secțiunea A. Instrucțiuni pentru ofertanți.

- . Secțiunea A1: Procedura de lucru pentru achiziția de catering;
- . Secțiunea A2: Fișa de date a achiziției;
- . Secțiunea A3: Formulare;
- . Secțiunea A4: Caiet de sarcini (specificații tehnice)

Secțiunea B. Condiții contractuale, inclusiv anexele.

- . Secțiunea B1: Contract de prestări servicii

Secțiunea A. Instrucțiuni pentru ofertanți.

Secțiunea A1: Procedura de lucru pentru achiziția de catering

Autoritatea contractantă: Școala Gimnazială Petrești vă invită să depuneți oferta dumneavoastră la procedura de achiziție publică de Servicii de catering pentru școli în cadrul Proiectului „**ACTIV-SEBEȘ - Intervenții comunitare pentru sprijin educațional, profesional și social în teritoriul GAL Sebeș**” cod SMIS 356177 COD CPV- 55524000-9 Servicii de



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACTIV-Sebeș

Intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

— cod MySMIS 356177 —

catering pentru școli.

Categoria contractului: Servicii, Anexa 2 la Legea 98/2016 „ACTIV-SEBEȘ - Intervenții comunitare pentru sprijin educațional, profesional și social în teritoriul GAL Sebeș” COD SMIS 356177

Procedura de atribuire: Achiziție conform procedurii proprii „ACTIV-SEBEȘ - Intervenții comunitare pentru sprijin educațional, profesional și social în teritoriul GAL Sebeș” COD SMIS 356177

Valoarea estimată a achiziției: 557.920,00 lei fără TVA

Modul de elaborare a ofertei, cerințele minime de calificare, mijloacele de comunicare, instrucțiunile privind data limită care trebuie respectată și formalitățile care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică, precum și documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, modalitatea de derulare a contractului se regăsesc în secțiunile de mai jos ale documentației de atribuire.

Modalitatea de atribuire: contract de prestări servicii.

Împărțirea pe loturi: nu

Modalitatea de selectare a operatorilor economici se va realiza conform cerințelor descrise în documentația de atribuire.

În documentația de atribuire orice referire la origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, norme, standarde, calificări, autorizări, atestări, certificări, etc. vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea ”sau echivalent”.

Punctual, etapele care se vor parcurge în cadrul procesului de evaluare a ofertelor depuse la procedura de achiziție, sunt următoarele:

- Verificarea modalității de îndeplinire a criteriilor de calificare de către ofertanți pe baza documentelor depuse în cadrul ofertei, stabilirea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea modalității de îndeplinire a criteriilor de calificare, stabilirea ofertelor care îndeplinesc criteriile de calificare și respingerea ofertelor care nu îndeplinesc criteriile de calificare;
- Verificarea propunerilor tehnice, depuse de ofertanții admiși în etapa de calificare, în ceea ce privește conformitatea propunerilor tehnice prezentate cu cerințele caietului de sarcini;
- Verificarea propunerilor financiare, depuse de ofertanții admiși în etapele anterioare, stabilirea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea propunerilor financiare, stabilirea ofertelor admise/respinse ca urmare a evaluării propunerilor financiare;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACTIV-Sebeș

Intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

— cod MySMS 356177 —

Vor fi considerate admisibile numai acele oferte care, în urma evaluării documentelor de calificare, propunerilor tehnice și a propunerilor financiare, îndeplinesc toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire;

- Stabilirea ofertelor câștigătoare (ofertele cele mai avantajoase din punct de vedere economic) dintre ofertele admisibile, prin aplicarea criteriului de atribuire stabili;
- Încheiere contract de prestări servicii.

Calendarul procedurii de achiziție

Nr.crt.	Activitate	Data estimată
1.	Termen publicare anunț de participare pe site-ul Școlii Gimnaziale Petrești - www.scoalapetresti.ro	14.10.2026
2.	Termen limită pentru solicitarea clarificărilor	16.10.2026
3.	Termen de răspuns la solicitările de clarificări	19.10.2026
4.	Data și ora limită pentru depunerea ofertelor	22.10.2026, ora 15.00
5.	Data și ora deschiderii ofertelor	23.10.2026, ora 10.00
6.	Termenul limită de finalizare a evaluării ofertelor și de transmitere a comunicărilor privind rezultatul evaluării ofertelor	26.10.2026, ora 15.00
7.	Data și ora limită depunere contestațiilor	27.10-04.11. ora 9.00-14.00
8.	Termen soluționare contestații	05.11.2026, ora 10
9.	Încheiere contract prestări servicii	06.11.2026

Secțiunea A.2.

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I. a. Denumire, adresă, etc.

Denumire: Școala Gimnazială Petrești		
Adresa: str. M. Viteazu nr. 3		
Localitate: Petrești	Cod poștal: 515850	Țara: România
Persoana de contact: Maier Monica		Telefon: 0258743112



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACTIV-Sebeș

Intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

— cod MySMIS 356177 —

E-mail: sc.petresti@yahoo.com	Fax: 0258743112
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.scoalapetresti.ro sc.petresti@yahoo.com	
Adresa Autorității contractante: Loc. Petrești, str. M. Viteazu, nr. 3, 515850, jud. Alba	
Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute: ☒ la adresa mai sus menționată ☐ altele: (specificați/adresa/fax/interval orar)	
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări <i>Data:</i> cu maxim 3 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor la adresa Petrești, str. M. Viteazu, nr. 3 și/sau e-mail: sc.petresti@yahoo.com <i>Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări:</i> nu mai târziu de 2 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor indicată în anunțul de participare. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitare de clarificare în timp util punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor. Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări ale operatorilor economici vor fi publicate și ca atașament la anunțul de participare. Orice ofertă primită după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la altă adresa decât cea stabilită în anunțul de participare va fi respinsă.	

I.b. Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☐ autorități locale ☐ alte instituții guvernate de legea publică ☐ instituție europeană/organizație internațională	☐ servicii publice centrale ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranță națională ☐ mediu ☐ economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajarea teritoriului ☐ protecție socială ☐ cultura, religie și activități recreative
---	--



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACTIV-Sebeș

Intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

— cod MySMIS 356177 —

☐ altele (specificați) _____	☒ educație ☐ altele (specificați) _____
Autoritatea contractanta achiziționează în numele altei autorități contractante DA ☐ NU ☒	

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract:

Servicii de catering pentru școli- Școala Gimnazială Petrești-Partener 3 în cadrul proiectului „ACTIV-SEBEȘ - Intervenții comunitare pentru sprijin educațional, profesional și social în teritoriul GAL Sebeș” cofinanțat de Uniunea Europeană cod SMIS 356177

II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

(Alege o singură categorie – lucrări, produse sau servicii – care corespund în cea mai mare parte obiectului contractului vostru sau achiziției)

(a) Lucrări ☐	(b) Produse ☐	(c) Servicii ☒
Execuție ☐ Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumpărare în rate ☐ Combinații între ele ☐	Categoria serviciului Achiziție conform procedurii proprii
Principala locație a lucrării _____ —	Principalul loc de livrare Petrești, str. M. Viteazu, nr. 3 _____	Principalul loc de prestare Petrești, str. M. Viteazu. nr. 3 _____



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACTIV-Sebeș

intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

— cod MySMIS 356177 —

_____ _____ Cod NUTS: RO121		
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică: ☒ Încheierea unui acord cadru ☐		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică: iunie 2029. Contractul intră în vigoare după semnare de către ambele părți a acestuia.		
II.1.5. Informații privind contractul de servicii Contract prestări servicii cu un singur operator Se va încheia un contract de prestări servicii cu un operator economic. Contractul va fi atribuit operatorului economic clasat pe primul loc în urma evaluării ofertelor. În situația în care acesta din urmă renunță, refuză să semneze sau nu-și îndeplinește obligațiile asumate la un nivel calitativ corespunzător, ori se află în imposibilitatea de a presta serviciile, autoritatea contractantă va apela la serviciile celui alt operator economic clasat pe locul doi.		
II. 1.6. Valoarea estimată pentru întreaga durată a contractului: 557.920,00 lei fără TVA		
II. 1.7. Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor <i>Servicii de catering pentru școli – masă caldă pentru 78 elevi în primul an, 60 elevi în anul doi și 59 elevi în anul trei rezultând 27896 porții în cadrul proiectului cod SMIS 356177 participanți la activitatea A.3.1. Organizarea și desfășurarea programului de before și/sau after school și implementarea de măsuri complementare pentru sprijinirea participării școlare</i>		
II. 1.8. Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile publice)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dacă este cazul)
Obiect principal	Cod CPV – 55524000-9 – ”Servicii de catering pentru școli”	
Obiect(e) suplimentar(e)		



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACTIV-Sebeș

Intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

— cod MySMIS 356177 —

II.1.9. Divizare pe loturi (pt. informare despre loturi vedeți ...anexa /caietul de sarcini)DA ☐ NU ☒

DacăDA:

Un singur lot ☐ Unul sau mai multe ☐ Toate loturile ☐

II.1.10. Oferte alternative sunt acceptate DA ☐ NU ☒

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Tipuri de servicii și cantități estimate

Pe durata implementării proiectului de către P3- Școala Gimnaziala Petrești tipurile de servicii și cantitățile estimate ale contractului de servicii de catering care ar putea fi solicitate sunt următoarele:

1. **Masă caldă (fel principal) pentru 78 elevi în primul an, 60 elevi în anul doi și 59 elevi în anul trei rezultând 27896 porții**

Masa caldă va fi servită zilnic, de luni până vineri, conform unui grafic/program/notă de comandă comunicate de achizitor, prestatorului, în timp util.

Pentru o descriere detaliată a serviciilor solicitate de autoritatea contractantă și modul de formare a ofertei financiare, a se vedea Modul de prezentare a propunerii financiare Caietul de sarcini al achiziției (specificații tehnice).

Cantitatea estimată de servicii de catering prevăzute în contract este cantitatea maximă. Cantitatea de servicii maximă nu poate fi depășită.

Pe parcursul derulării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea să efectueze următoarele modificări, prin act adițional:

- Zilele/perioadele de prestare a serviciilor de catering;
- Locația de distribuire a serviciilor de catering.

II.3. Durata contractului sau termen pentru finalizare

Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări servicii, conform prevederilor documentației de atribuire.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACTIV-Sebeș

Intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

— cod MySMIS 356177 —

II.4.I Ajustarea prețului contractului

II.4.I Ajustarea prețului contractului: DA ☐

NU ☒

Prețurile(tarifele) unitare ale serviciilor solicitate de autoritatea contractantă prin documentația de atribuire, declarate în propunerea financiară a operatorului economic NU pot fi modificate pe toată perioada de derulare a contractului.

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1. Garanția de participare (după caz)

Solicitat ☐

Nesolicitat ☒

III.1.1. Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Bugetul alocat pentru derularea programului, conform cererii de finanțare.

III.1.2 Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul

Un operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual.

III.1.3 Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: NU

III.1.4 Legislația aplicată: Legislația care vine să completeze procedura proprie elaborată la nivelul Școlii Gimnaziale Petrești pentru atribuirea contractelor de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr.2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în special prevederile art. 68 alin. (1) lit. h) și art. 111 alin. (1), referitoare la procedura proprie aplicabilă serviciilor sociale și altor servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2;

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul Secretarului General al Guvernului (SGG) nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

Procedura operațională proprie a Școlii Gimnaziale Petrești pentru achiziția de servicii prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016.

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACTIV-Sebeș

Intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

— cod MySMIS 356177 —

IV.1) Situația personală a candidatului/ofertantului

1. Operatorii economici participanți la procedura-ofertant- nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre ipotezele reglementate de prevederile art.164,165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Aceștia vor completa următoarele declarații:

- Declarație privind neîncadrarea în art.164 din Legea 98/2016 (Formular nr. 1)
- Declarație privind neîncadrarea în art.165 din Legea 98/2016 (Formular nr. 2)
- Declarație privind neîncadrarea în art.167 din Legea 98/2016 (Formular nr. 3)
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.59 alin (1) din Legea 98/2016 (Formular nr.

4)

Declarațiile menționate mai sus, vor fi însoțite de următoarele documente:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local, la momentul prezentării ofertei;

Aceste formulare trebuie prezentate de ofertant în copie certificată conform cu originalul semnată și stampilată de reprezentantul legal al ofertantului, la data depunerii ofertelor.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Poziția în cadrul proiectului
1	Cârcoana Viorica Dana	Coordonator activități (P3)
2	Cibu Maria	Responsabil program sprijin educațional
3	Răzor Rodica Maria	Administrator financiar
4	Mihețiu Diana Ioana	Cadru didactic SDS primar (P3)
5	Rășinariu Ionela	Cadru didactic SDS primar (P3)
6	Similie Angela Paraschiva	Cadru didactic SDS primar (P3)
7	Albu Raluca	Cadru didactic SDS primar (P3)
8	Precup Alina Anamaria	Cadru didactic SDS primar (P3)

IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe:



ACTIV-Sebeş

Intervenții comunitare pentru sprijin educațional, profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

— cod MvSM/S 356177 —

Conditie de calificare:

- a) Certificat de înregistrare sau document echivalent, emis de autoritatea competentă, din care să rezulte datele de identificare ale operatorului economic.
- b) Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau document echivalent pentru operatorii economici străini, din care să rezulte că operatorul economic este autorizat să desfășoare activitățile relevante pentru obiectul contractului.
- c) Certificat fiscal privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetul de stat, eliberat de către Direcțiile ANAF teritoriale, din care să reiasă că ofertantul nu înregistrează debite scadente lunii anterioare deschiderii ofertelor valabil la data deschiderii ofertelor.
- d) Documentul de înregistrare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor și/sau autorizația sanitar-veterinară, după caz, emis(ă) de autoritatea competentă, corespunzător activităților desfășurate și unității în care se realizează prepararea și/sau furnizarea hranei, precum și documentele obligatorii aferente transportului alimentelor, în măsura în care acestea sunt aplicabile potrivit legislației în vigoare.
- e) Acordul, autorizația sau, după caz, documentul emis de autoritatea competentă pentru desfășurarea activității de alimentație publică/catering, în măsura în care un astfel de document este obligatoriu potrivit legislației aplicabile activității desfășurate de ofertant.
- f) Documentele care atestă că transportul alimentelor se realizează cu mijloace de transport înregistrate și/sau autorizate, după caz, potrivit legislației sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, corespunzător naturii produselor transportate și activității desfășurate. Nu este obligatorie deținerea în proprietate a mijlocului de transport, ofertantul putând demonstra că dispune în mod legal de acesta pentru executarea contractului.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACTIV-Sebeș

Intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

— cod MySMIS 356177 —

V. PROCEDURA

V.1.1. Tipul procedurii

V.1.1.a. Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: Offline ☒ Online ☐

V.1.1.b. Tipul procedurii: Achiziție conform procedurii proprii

V.1.2. Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe: NU este cazul

V.1. Tipul procedurii

V.2. Criterii de atribuire

V.2.1. Criterii de atribuire: Prețul cel mai scăzut, exprimat ca preț unitar pentru o porție/meniu, fără TVA

- Departajarea ofertelor admisibile se va efectua prin aplicarea criteriului "prețul cel mai scăzut".
- Pe primul loc se va situa oferta admisibilă cu prețul cel mai mic.

V.3. Informații administrative

V.3.1. Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: nu este cazul

V.3.2. Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract: DA ☐ NU ☒

V.3.3. Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare: limba română

V.3.4. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să-și mențină oferta este de 60 de zile, de la termenul limită de primire a ofertelor.

V.4. Elaborarea ofertei

V.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acestora cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini și să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini, conform **Formularului nr.6**



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACTIV-Sebeș

Intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

— cod MySMIS 356177 —

Se va prezenta în original și Declarația de acceptare a condițiilor contractuale- **Formularul nr.8**
Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției
publice, incluzând toate documentele suport și literatura tehnică, după caz.

Documentele care formează propunerea tehnică trebuie să fie semnate și ștampilate în original
de către ofertant pe fiecare pagină.

Neprezentarea propunerii tehnice duce la descalificarea ofertantului.

Ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice o Declarație (**Formularul nr. 7**) prin care
vor indica că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului
social, al relațiilor de muncă și protecția muncii stipulate în prevederile legale care sunt în
vigoare la nivel național, respectiv Legea 53/2003- Codul muncii, cu modificările și
completările ulterioare și Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și
completările ulterioare.

V.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va
conține următoarele documente:

- formularul de ofertă **Formularul nr. 9** care reprezintă elementul principal al propunerii
financiare respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din
punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă;
- centralizatorul de prețuri **Formularul nr.10**, din secțiunea Formulare.

Prețurile unitare și valorile precizate în Formularul de ofertă și în centralizatorul de prețuri se vor
exprima în lei cu două zecimale (unde este cazul se rotunjește valoarea la două zecimale).

Nerespectarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

Operatorii economici vor întocmi propunerea financiară având la bază cantitățile prevăzute.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia ca
inacceptabilă. Propunerea financiară a ofertantului trebuie să se încadreze la limita maximă a
valorii potrivit **Centralizatorului de prețuri (Formularul nr.10). Evaluarea propunerilor
financiare prezentate se va realiza prin compararea valorii totale a propunerii financiare
(în lei fără TVA).**

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta
câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut. În cazul în care
două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților
o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere
financiară are prețul cel mai scăzut.

Prețurile unitare ofertate rămân ferme pe toată durata de valabilitate a contractului.

Prețul ofertat va include costurile serviciilor solicitate precum și orice alte taxe conexe
îndeplinirii contractului, conform cerințelor din Caietul de sarcini.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACTIV-Sebeș

Intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

— cod MySMIS 356177 —

V.4.3. Modul de prezentarea ofertei

Oferta va fi prezentată într-un exemplar original și o copie și va conține următoarele documente:

- Scrisoarea de înaintare (**Formular nr. 5**) și **Formularul nr. 12**- semnată de către administrator/reprezentant legal, sau un alt document legal echivalent în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.
- Documente de calificare și selecție solicitate (**Formularele 1, 2, 3, 4, 11**) însoțite de un opis al acestora
- Propunerea financiară (**Formular nr. 9**) și **Centralizatorul de prețuri (Formularul nr. 10)**
- Propunerea tehnică (**Formularele nr. 6, 7, 8**), întocmită pe baza cerințelor din Caietul de sarcini.

Documentele de calificare și selecție, propunerea financiară și propunerea tehnică, se vor introduce în trei plicuri interioare separate marcate corespunzător, care vor fi incluse într-un **plic exterior**, închis corespunzător și netransparent.

Plicul 1: Formular 1, 2, 3, 4, 11

Plicul 2: Formular 9, 10

Plicul 3: Formularul 6, 7, 8

Ofertantul trebuie să sigileze originalul marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" (1 Ex).

Plicurile exterioare/interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschise, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Atenție: Scrisoarea de înaintare (**Formular nr. 5**) și împuternicirea (**Formular nr. 12**) se vor prezenta separat, în afara plicurilor.

Plicul exterior trebuie să fie marcat astfel:

- Școala Gimnazială Petrești
- „OFERTĂ PENTRU SERVICII DE CATERING - A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 23.10.2026 ORA 10,00”.

V.4.4. Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitările de clarificări se vor transmite la adresa Petrești, str. M. Viteazu, nr.3, respectiv pe e-mail la adresa: **sc.petresti@yahoo.com**, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile de mai sus.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACTIV-Sebeș

Intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

cod MySMIS 356177

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități cât mai repede posibil, la orice solicitare de clarificări sau informații suplimentare, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea unui operator economic, în măsura în care solicitările de clarificări și informații suplimentare au fost adresate în timp util.

VI. CĂI DE ATAC

Înainte de a formula contestații, ofertanții care se consideră vătămați într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de servicii, pot notifica autoritatea contractantă cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice. Notificarea nu are ca efect suspendarea de drept a procedurii de atribuire.

După primirea notificării, autoritatea contractantă poate adopta orice măsuri pe care le consideră necesare pentru remedierea pretensei încălcări, inclusiv suspendarea procedurii de atribuire sau revocarea unui act emis în cadrul respectivei proceduri. Măsurile adoptate se comunică în termen de o zi lucrătoare atât persoanei care a notificat autoritatea contractantă, cât și celorlalți operatori implicați.

Contestațiile se depun în termen de 7 zile calendaristice începând cu ziua următoare comunicării rezultatului procedurii, la sediul autorității contractante și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea acestora.

VII. ALTE INFORMAȚII SUPLIMENTARE- *nu este cazul*

CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz) DA ☐ NU ☒

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACTIV-Sebeș

Intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

Cod MySMIS 356177

Secțiunea A3: FORMULARE

FORMULAR nr.1 - Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 OFERTANT

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, ... reprezentant legal al
.....(denumirea operatorului economic)
în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din achiziția de servicii
.....(denumirea serviciului) și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că
nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin
hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACTIV-Sebeș

Intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

— cod MySMIS 356177 —

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completării:

Ofertant

.....
(Ștampila și semnătură autorizată în original)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACTIV-Sebeș

Intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

— cod MySMIS 356177 —

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea, adresa, nr. înregistrare, CUI, tel./fax)

FORMULAR nr.2 – DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, ... reprezentant legal al
.....(denumirea/numele, sediul, a
dresa operatorului economic) în calitate de ofertant, la procedura pentru atribuirea contractului de
achiziție publică având ca obiect **Servicii de catering pentru școli, cod CPV 55524000-9**, la data de..... organizată de **Școala Gimnazială Petrești** în scopul implementării
proiectului „**ACTIV-SEBEȘ - Intervenții comunitare pentru sprijin educațional, profesional
și social în teritoriul GAL Sebeș**” - cod SMIS 356177”, declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că
nu mă aflu în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
orice documente doveditoare de care dispun în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante **Școala
Gimnazială Petrești, str. M. Viteazu, nr. 3, Petrești, jud. Alba**, cu privire la orice aspect în
legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Numele și prenumele:

Funcția:

Autorizat să semneze această ofertă în numele:

Semnătura:

Ștampila:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACTIV-Sebeș

Intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

cod MySMIS 356177

FORMULAR nr.3 - Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016

OFERTANT

.....
(denumire)

Subsemnatul, ... reprezentant legal/împuternicit al.....
..... (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant, pentru
achiziția de servicii:, organizată de Școala Gimnazială Petrești declar pe
propria răspundere sub sancțiunea excluderii și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice,
că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 167 din Legea 98/2016**.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil
de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din
Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane
dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea, în vederea
producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori
împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu
închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completării:

Ofertant

.....

(Ștampila și semnătura autorizată în original)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACTIV-Sebeș

Intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

— cod MySMIS 356177 —

FORMULAR nr.4 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

OFERTANT

.....
(denumire)

Subsemnatul, reprezentant
legal/împuternicit al

....., (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de
ofertant la achiziția de servicii:, declar pe proprie răspundere sub
sanctiunea excluderii și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu mă aflu în situații
potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict
de interese în sensul [art. 59](#) din Legea 98/2016, cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor
a Persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre
ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din
consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați,
terți susținători ori subcontractanți propuși.
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei
persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac
parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre
ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei
persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că
poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află
într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de
evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul
susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de
supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin
până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie
în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de
atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru
executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv
ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante
sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește achiziția
sunt:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Poziția în cadrul proiectului
-------------	---------------------	-------------------------------



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACTIV-Sebeș

Intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

— cod MySMIS 356177 —

1	Cârcoana Viorica Dana	Coordonator activități (P3)
2	Cibu Maria	Responsabil program sprijin educațional
3	Răzor Rodica Maria	Administrator financiar
4	Mihetiu Diana Ioana	Cadru didactic SDS primar (P3)
5	Rășinariu Ionela	Cadru didactic SDS primar (P3)
6	Similie Angela Paraschiva	Cadru didactic SDS primar (P3)
7	Albu Raluca	Cadru didactic SDS primar (P3)
8	Precup Alina Anamaria	Cadru didactic SDS primar (P3)

Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații. Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completării:

Ofertant

.....

(Stampila și semnătura autorizată în original)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACTIV-Sebeș

Intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

— cod MySMIS 356177 —

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

Nr...../.....

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR nr. 5 - SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a Invitației de participare apărută pe www.scoalapetresti.ro /Invitației de participare, nr. din data....., privind aplicarea procedurii proprii pentru atribuirea contractului de servicii: (denumirea contractului de achiziție publică) noi (denumirea/numele ofertantului, adresa, telefon, fax, e-mail,) vă transmitem alăturat următoarele:

1.Documentul/ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând oferta în original.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării.....

Cu stimă,
OFERTANTUL

.....

(ștampila și semnătură autorizată în original)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACTIV-Sebeș

Intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

cod MySMIS 356177

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea, adresa, nr. înregistrare, CUI, tel./fax)

FORMULAR nr.6 - PROPUNEREA TEHNICĂ

Examinând specificațiile tehnice pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnatul, reprezentant al ofertantului, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în solicitarea de ofertă de preț pentru achiziția publică de **Servicii de catering pentru școli - cod CPV 55524000-9**, organizată de **Școala Gimnazială Petrești** în cadrul proiectului „**ACTIV-Sebeș** - Intervenții comunitare pentru sprijin educațional, profesional și social în teritoriul GAL Sebeș” COD SMIS 356177, să prestăm servicii de catering așa cum sunt descrise în tabelul de mai jos:

Serviciu	Categorie Beneficiari	Numar portii maxim proiect	Specificatii tehnice oferite	
Servicii de catering pentru școli	Activități de tip SDS învățământ primar	27.896	Varianta meniu 1	
			Varianta meniu 2	
			Varianta meniu 3	

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă 60 de zile calendaristice, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării:

Numele și prenumele:

Funcția:

Autorizat să semneze această ofertă în numele:

Semnătura:

Ștampila:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACTIV-Sebeș

Intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

— cod MySMIS 356177 —

**FORMULAR nr. 7- Declarație privind respectarea obligațiilor
din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă**

OFERTANT

(denumire)

Subsemnat(ul)/a reprezentant legal al
..... participant la procedura de atribuire a
contractului: „_____

” DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că pe toată durata contractului de servicii se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform legislației aflată în vigoare la nivel național, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor și am inclus în prețul de ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data :

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal în clar)

(semnătură autorizată)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACTIV-Sebeș

Intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

cod MySMIS 356177

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea, adresa, nr. înregistrare, CUI, tel./fax)

FORMULAR nr.8 - DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Obiectul contractului: **Servicii de catering pentru scoli, cod CPV 55524000-9, „ACTIV-SEBEȘ - Intervenții comunitare pentru sprijin educațional, profesional și social în teritoriul GAL Sebeș” COD SMIS 356177**

Subsemnatul (nume și prenume),
reprezentant împuternicit al
..... (denumirea/numele
și sediul/adresa ofertantului), declar în nume propriu sau în numele asocierii (dacă este cazul) că:

- Ne însușim Clauzele contractuale obligatorii stabilite de autoritatea contractantă;
- Suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale speciale cu următoarele amendamente*:
 - a)
 - b)

Data completării:

Numele și prenumele:

Funcția:

Autorizat să semneze această ofertă în numele:

Semnătura:

Ștampila:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACTIV-Sebeș

Intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

— cod MySMIS 356177 —

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR nr. 9 - FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire din cadrul procedurii pentru atribuirea contractului
....., subsemnații, reprezentanți ai
ofertantului (denumirea / numele ofertantului), ne oferim ca,
în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să
prestăm serviciile pentru suma
de (lei fără TVA)
(suma în litere și în cifre)
la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de
(suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile
de la data încheierii contractului până la data de

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere
și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru
noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare,
vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare,
să constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de
atribuire.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă
pe care o puteți primi.

Data/...../.....

.....
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

L.S.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACTIV-Sebeș

Intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

— cod MySMIS 356177 —

OFERTANT

(denumirea/numele)

FORMULAR nr. 10 - Centralizator de prețuri

Nr. crt.	Denumirea serviciului	U/M	Cantitate	Preț unitar fără TVA	Valoarea totală fără TVA	TVA	Valoare totală cu TVA
1.	Servicii de catering pentru școli	Porții	27.896				
Total general							

Valorile nu se rotunjesc și se vor trece în lei cu două zecimale

Data completării:

Ofertant

(ștampilă și semnătură)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACTIV-Sebeș

Intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

— cod MySMIS 356177 —

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea, adresa, nr. înregistrare, CUI, tel./fax)

FORMULAR nr.11 - INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:.....
2. Codul fiscal:.....
3. CONT TREZORERIE.....deschis la Trezoreria.....
4. Persoana/Persoanele împuternicite să semneze contractul.....
5. Adresa sediului central:
6. Telefon:
Fax:

E-mail:
7. Certificatul de înmatriculare/înregistrare.....
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

Data completării:

Numele și prenumele:

Funcția:

Autorizat să semneze această ofertă în numele:

Semnătura:

Ștampila:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACTIV-Sebeș

Intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

— cod MySMIS 356177 —

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea, adresa, nr. înregistrare, CUI, tel./fax)

FORMULAR nr 12 - ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa(nume/denumire), cu
sediul în(adresa operatorului
economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr....., CIF
....., atribut fiscal, reprezentată prin
....., în calitate de, împuternicim prin
prezenta pe Dl/Dna domiciliat în
....., identificat cu B.I./C.I. seria, nr.,
CNP eliberat de, la data de, având funcția de
....., să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului de prestări
servicii de catering organizată de Școala Gimnazială Petrești, în scopul implementării proiectului
„ACTIV-SEBEȘ - Intervenții comunitare pentru sprijin educațional, profesional și social în
teritoriul GAL Sebeș” COD SMIS 356177.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii;
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire a procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractate referitoare la excluderea din procedură pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandatului
S.C.

Data

Reprezentata legal prin (Nume, prenume, funcție)

Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

(Semnătura autorizată și ștampila)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACTIV-Sebeș

Intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

— cod MySMIS 356177 —

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Secțiunea A4: CAIET DE SARCINI (SPECIFICAȚII TEHNICE)

Nr. 2711/13.10.2026

CAIET DE SARCINI

privind ACHIZIȚIE SERVICII DE CATERING PENTRU ȘCOLI
CPV-55524000-9

„ACTIV-SEBEȘ - Intervenții comunitare pentru sprijin educațional, profesional și social în
teritoriul GAL Sebeș” - cod SMIS356177

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora oferta, în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea, ambalarea, transportul și livrarea zilnică a hranei la sediul Școlii Gimnaziale Petrești, str. M. Viteazu nr. 3, loc. Petrești, jud. Alba, în cadrul Proiectului „ACTIV-SEBEȘ - Intervenții comunitare pentru sprijin educațional, profesional și social în teritoriul GAL Sebeș” - cod SMIS356177.

OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea, ambalarea, transportul și livrarea zilnică a hranei pentru elevii din grupul țintă, respectiv aproximativ 78 de porții în primul an, 60 de porții în anul doi și 59 de porții în anul trei, în cadrul Proiectului „ACTIV-SEBEȘ - Intervenții comunitare pentru sprijin educațional, profesional și social în teritoriul GAL Sebeș” - cod SMIS356177.

Prestarea serviciilor se va realiza începând cu data semnării contractului, în perioada noiembrie 2026 - iunie 2029, în funcție de comenzile emise de achizitor și în condițiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și în contract.

1. COD CPV

Servicii de catering pentru școli, cod CPV 55524000-9, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

2. CADRUL LEGAL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Implementarea proiectului „ACTIV-SEBEȘ - Intervenții comunitare pentru sprijin educațional, profesional și social în teritoriul GAL Sebeș” - cod SMIS356177, proiect finanțat conform Contractului de finanțare a Programului Incluziune și Demnitate Socială.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACTIV-Sebeș

Intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

— cod MySMIS 356177 —

- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în special prevederile art. 68 alin. (1) lit. h) și art. 111 alin. (1), referitoare la procedura proprie aplicabilă serviciilor sociale și altor servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2;
- **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Secretarului General al Guvernului (SGG) nr. 600/2018** pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- **Procedura operațională proprie** a Școlii Gimnaziale Petrești pentru achiziția de servicii prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016.

3. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Contractul de achiziție publică se va atribui prin procedură proprie, cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a procedurii proprii aprobate de autoritatea contractantă.

Procedura proprie se aplică având în vedere că serviciile achiziționate sunt prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, iar, potrivit art. 68 alin. (1) lit. h) coroborat cu art. 111 alin. (1) din aceeași lege, atribuirea contractelor având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice se realizează, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

Procedura proprie se va desfășura conform Procedurii operaționale a Școlii Gimnaziale Petrești, pentru organizarea și desfășurarea procedurii proprii de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale, servicii de învățământ, servicii de sănătate, servicii culturale, servicii hoteliere și restaurante, prestări de servicii pentru comunitate, servicii poștale și servicii diverse și alte servicii specifice.

4. VALOAREA ESTIMATA

Valoarea totală estimată a contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit este de **557.920,00 lei** fără TVA și **619.291,20 lei** inclusiv TVA, calculat la cota de TVA aplicabilă la data elaborării documentației.

5. PRESTATORUL

Prestatorul serviciilor trebuie să fie furnizor autorizat, conform legislației în vigoare.

Prestatorul trebuie să respecte cu strictețe legislația română și europeană în vigoare:

Ordinul ministrului sănătății nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare; (coroborat cu Ordinul nr. 343/2025 al Ministerului Educației)

- Legea nr. 123/2008 privind alimentația sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACTIV-Sebeș

Intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

— cod MySMIS 356177 —

- Ordinul ministrului sănătății nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul ministrului sănătății nr. 1.456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv modificările aduse prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1.885/2021.
- Regulamentul (CE) nr. 852/2004 privind igiena produselor alimentare, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cerințele aplicabile procedurilor bazate pe principiile HACCP;
- Ordinul ANSVSA nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților din domeniul alimentelor de origine animală și non-animală, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile aplicabile transportului alimentelor;
- Regulamentul (UE) nr. 1169/2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare, precum și actele normative naționale aplicabile informării consumatorilor în cadrul serviciilor de restaurație colectivă, în special în ceea ce privește ingredientele și alergenii și, după caz, informațiile nutriționale;
- Ordinul ANPC nr. 201/2022 privind furnizarea de informații la comercializarea produselor finite/mâncărilor furnizate de unitățile de restaurație colectivă, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care este aplicabil obiectului contractului;
Precum și orice alte modificări, completări sau acte normative subsecvente ce vor apărea pe parcursul derulării contractului.

6. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE

CONSIDERAȚII GENERALE

DESCRIEREA SERVICIULUI DE CATERING

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea, ambalarea și livrarea în zilele lucrătoare (luni-vineri) la sediul Școlii Gimnaziale Petrești.

Astfel, prestatorul va trebuie să țină cont de următoarele informații generale cu privire la modul concret de derulare a contractului de servicii de catering:

- a) Tipul de contract: contract de servicii, cu executare succesivă pe bază de comandă emisă de beneficiar.
- b) Unitatea de măsură a contractului: porția, configurată ca meniu complet, conform prevederilor prezentului caiet de sarcini
- c) Numărul de porții ce vor fi asigurate la o livrare: aproximativ 78 de porții în primul an, 60 de porții în anul doi și 59 de porții în anul trei, în funcție de numărul de elevi prezenți și de comenzile transmise de beneficiar, în cantitățile și cu respectarea cerințelor nutriționale stabilite prin legislația în vigoare și prin prezentul Caiet de sarcini.
- d) Tipul mesei: hrană caldă, livrată în intervalul orar **12.30 - 12.45**, la sediul Școlii Gimnaziale Petrești, urmând ca distribuirea către elevi să fie realizată de unitatea de învățământ.
- e) Grupul țintă (consumatori) – elevi



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACTIV-Sebeș

Intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

— cod MySMIS 356177 —

În cadrul acestui proiect, o porție de hrană caldă constă într-o masă caldă, pentru aproximativ 78 de elevi în primul an, 60 de elevi în anul doi și 59 de elevi în anul trei, cantitatea maximă estimată fiind de **27.896** porții/proiect.

Prestarea serviciilor se va realiza de la data semnării contractului, noiembrie 2026 - iunie 2029, în funcție de comenzile emise de achizitor.

Prețul unitar al unei porții/meniului va rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și de clauzele contractuale.

Gramajul porției este stabilit potrivit raportului caloric necesar pentru fiecare copil.

Un meniu și valoarea alocată unui elev va cuprinde:

- **Felul de bază** va fi compus din:
 - ✓ **Preparat din carne** (pui, curcan, vită sau porc degresat, preparat exclusiv la cuptor, abur sau în sos, fără prăjire în baie de ulei): **70 gr.**
 - ✓ **Garnitură** (cartofi, orez, paste făinoase, mămăligă, mazăre sau spanac): **130 - 150 gr.**
 - ✓ **Salată** (legume crude de sezon sau murături cu conținut redus de sare): **60 - 80 gr.**
 - ✓ **Pâine integrală: 40 g.**

Greutatea cărnii reprezintă masa netă a produsului după prepararea termică, fără os, coajă sau lichid de fierbere. Produsele de panificație utilizate în cadrul meniului vor respecta cerințele privind produsele din cereale integrale prevăzute de Ordinul ministrului sănătății nr. 541/2025, cu modificările și completările ulterioare, precum și cerințele legale privind compoziția și etichetarea. Nu se vor utiliza produse care imită în mod înșelător produsele integrale sau care nu corespund informațiilor de pe etichetă.

Felul principal de mâncare va fi ambalat individual, în recipiente de unică folosință sau reutilizabile, după caz, cu închidere etanșă și realizate din materiale conforme cu legislația privind materialele și obiectele destinate să intre în contact cu produsele alimentare. Ambalajele trebuie să permită păstrarea integrității și separarea componentelor meniului, atunci când este necesar. Se interzice utilizarea recipientelor din polistiren expandat pentru alimente în situațiile în care acestea sunt interzise de legislația în vigoare.

Carnea acceptată este cea de pui (piept, pulpă), vită sau porc (mușchi sau pulpă). Garniturile vor consta în legume preparate în diferite feluri (abur, piure), orez, paste etc. Pâinea din cadrul meniului se va prezenta sub forme de chifle, sau felii. Porțiile de pâine vor fi ambalate individual.

- **Tipul de paste:** atunci când în meniu sunt prevăzute paste, acestea vor respecta cerințele privind produsele din cereale integrale prevăzute de Ordinul ministrului sănătății nr. 541/2025, cu modificările și completările ulterioare, iar compoziția și etichetarea vor corespunde produsului livrat.
- **Calitate și compoziție:** pastele utilizate trebuie să fie conforme cu cerințele legale aplicabile privind compoziția, etichetarea și valoarea nutritivă. Nu se vor utiliza produse cu adaosuri nepermise de legislația în vigoare sau care nu corespund informațiilor înscrise pe etichetă.
- **Tehnica de preparare:** Pastele se vor fierbe *al dente*, respectând timpii indicați de producător, pentru a păstra calitățile nutriționale. Sosul asociat va fi preparat exclusiv din roșii pasate/bulion natural, legume și carne slabă, fără adaos de baze pentru mâncăruri (tip „vegeta”) sau grăsimi hidrogenate.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACTIV-Sebeș

Intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

— cod MySMIS 356177 —

Produsele de panificație trebuie să aibă inscripționată data fabricației și termenul de valabilitate. În condițiile în care acestea sunt preparate în unitatea ofertantului, acestea trebuie să fie pregătite cu maxim 24 de ore înaintea livrării.

Tacâmurile vor fi de unică folosință și vor fi ambalate individual în mod igienic (furculița, șervețel).

Autoritatea contractantă va încheia un contract pe valoarea ofertată, urmând a depune comenzi în funcție de necesitate, fără a exista obligativitatea acoperii cu comenzi a întregii sume, plata efectuându-se raportat la numărul de meniuri comandate și prețul per meniu.

Dreptul de a primi zilnic porția de hrană îl au numai elevii prezenți la activitățile didactice. Porția de hrană nu se acordă în perioada vacanțelor școlare sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Școala, prin reprezentanții săi, va comunica zilnic prestatorului numărul de porții necesare, iar acesta din urmă va preda școlii numărul de porții corespunzător numărului de elevi prezenți la cursuri.

Pe perioada implementării contractului, orice modificare a perioadei sau a locului de livrare se va realiza numai în condițiile legislației aplicabile, ale documentației de atribuire și ale contractului, fără modificarea nepermisă a obiectului, valorii estimate sau a altor elemente esențiale ale contractului. Modificarea va fi comunicată prestatorului în timp util, astfel încât acesta să poată asigura continuitatea serviciului.

Unitatea de învățământ răspunde, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmare a documentelor ce stau la baza plății porțiilor de hrană.

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare.

Coordonarea programului la nivel de unitate de învățământ constă în diverse tipuri de activități, ca de exemplu: recepție de produse alimentare, efectuată cu respectarea legislației în vigoare, servicii, evidența zilnică a livrării porției de hrană, completarea formularelor de raportare periodică.

În ceea ce privește întocmirea meniurilor, prestatorul va prezenta 3 variante de meniu săptămânal, care se vor derula pe parcursul a 3 săptămâni, elaborate de personal cu competențe de specialitate în nutriție-dietetică, conform legislației aplicabile, și adaptate cerințelor prezentului Caiet de sarcini.

Gramajele sunt stabilite potrivit raportului caloric necesar pentru fiecare copil și să reprezinte gramajul produsului finit.

Pentru a se realiza un raport echilibrat al factorilor nutritivi trebuie ca alimentele să fie combinate într-un anumit mod și în anumite proporții conform nevoilor organismului.

Prestatorul va prezenta autorității contractante, în formă scrisă, până cel târziu în ziua de miercuri a fiecărei săptămâni o propunere de meniu pentru săptămâna următoare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACTIV-Sebeș

Intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

— cod MySMIS 356177 —

După analizarea propunerii de meniu, autoritatea contractantă va transmite prestatorului confirmarea meniului așa cum a fost primit sau observații/modificări asupra acestui meniu în cazul în care acestea exista, până cel târziu în ziua de vineri a fiecărei săptămâni pentru săptămâna următoare.

Prestatorul nu poate să modifice meniul prestabilit, fără acordul autorității contractante.

Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite beneficiarilor se va transmite prestatorului zilnic, până la orele 09:00, va fi valabilă pentru mesele din ziua respectivă și va conține numărul de porții, pe baza foii zilnice de prezență a elevilor.

Pentru activitățile sau excursiile aprobate în cadrul proiectului, prestatorul poate asigura hrană rece pe baza unei comenzi transmise cu cel puțin 3 zile înainte, în limita obiectului contractului, a cantității maxime estimate și a prețului unitar oferit. Pentru beneficiarii care necesită regimuri alimentare speciale, prestatorul va asigura, pe baza recomandărilor medicale comunicate de beneficiar, meniuri corespunzătoare, în condițiile legislației aplicabile și ale contractului.

În funcție de modificările intervenite în numărul beneficiarilor prezenți, autoritatea contractantă poate suplimenta sau diminua numărul de porții comandate, fără modificarea prețului unitar, prin comenzile transmise prestatorului și în limita cantității maxime estimate și a valorii contractului.

Furnizorul are obligația de a pune la dispoziția comisiei de recepție, la prima livrare sau la introducerea unor produse noi, etichetele originale și fișele tehnice ale produselor de panificație și ale pastelor făinoase utilizate, pentru a demonstra conformitatea acestora cu cerințele de compoziție, etichetare și, după caz, cu cerințele privind produsele din cereale integrale. Este interzisă utilizarea produselor care nu corespund informațiilor declarate pe etichetă.

Contractantul are obligația ca toate meniurile zilnice livrate să respecte cerințele nutriționale și de siguranță alimentară prevăzute de Legea nr. 123/2008, Ordinul ministrului sănătății nr. 541/2025, cu modificările și completările ulterioare, și celelalte acte normative aplicabile.

Orice modificare a perioadei sau a locului de livrare se realizează în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și cu respectarea legislației aplicabile și a clauzelor contractuale.

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare. Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită (cașcaval). Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist în limita valorii zilnice de

20lei/beneficiar fără TVA, 22,20 lei inclusiv taxa pe valoare adăugată, valoare cotă TVA 11%.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACTIV-Sebeș

Intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

— cod MySMIS 356177 —

7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Prețul cel mai scăzut, exprimat ca preț unitar pentru o porție/meniu, fără TVA, cu condiția îndeplinirii tuturor cerințelor obligatorii prevăzute în documentația de atribuire.

8. LOCUL DE PRESTARE A SERVICIILOR:

Livrarea se va face la sediul unității școlare din localitatea Petrești, str. M. Viteazu, nr. 3, 515850, jud. Alba.

9. PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR: Noiembrie 2026 - Iunie 2029

10. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND TRANSPORTUL:

Livrarea preparatelor calde și reci se va face cu respectarea Ordinului ministrului sănătății nr. 1.456/2020, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului ministrului sănătății nr. 976/1998, cu modificările și completările ulterioare, și a Regulamentului (CE) nr. 852/2004, cu modificările și completările ulterioare. Alimentele vor fi transportate în recipiente/casete izoterme profesionale, etanșe și igienizate, iar mijloacele de transport vor fi autorizate sau înregistrate, după caz, potrivit legislației aplicabile. Mâncarea caldă trebuie să ajungă la locul de livrare la temperatura de minimum +60°C, iar preparatele reci vor fi transportate și păstrate la temperatura prevăzută de legislația aplicabilă și de cerințele specifice produselor respective.

În vederea asigurării condițiilor igienico-sanitare, pentru unitățile de învățământ care nu au cantină, produsele care fac obiectul suportului alimentar vor fi livrate în porții individuale, în ambalaje alimentare destinate contactului cu produsele alimentare, conforme cu legislația aplicabilă privind materialele și obiectele destinate să vină în contact cu produsele alimentare, sigilate și etichetate corespunzător, însoțite de tacâmuri de unică folosință care permit consumul în condiții optime de igienă.

Ambalarea va fi realizată astfel încât să fie prevenită contaminarea produselor alimentare și să fie menținute caracteristicile cantitative, calitative și de siguranță ale acestora pe durata transportului, recepției și până la momentul servirii. Atunci când meniul cuprinde componente care necesită separare, acestea vor fi ambalate distinct sau în recipiente compartimentate, după caz.

Produsele ambalate vor fi transportate și distribuite în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă privind igiena și siguranța alimentelor, cu respectarea cerințelor privind manipularea, transportul și păstrarea acestora.

Transportul mesei calde se va efectua numai cu mijloace de transport corespunzătoare și autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, după caz, cu respectarea legislației aplicabile.

Mijloacele de transport și recipientele utilizate pentru transportul alimentelor vor fi menținute curate și în stare corespunzătoare de întreținere și funcționare, astfel încât să fie prevenită contaminarea alimentelor și să fie menținute condițiile corespunzătoare de transport pe întreaga durată a livrării.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACTIV-Sebeș

Intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

— cod MySMIS 356177 —

Prestatorul răspunde pentru efectuarea transportului în condiții corespunzătoare, precum și pentru integritatea, siguranța și conformitatea suportului alimentar pe durata transportului, până la predarea și recepția acestuia la locul de livrare.

În timpul transportului, prestatorul are obligația de a utiliza recipiente, ambalaje și mijloace de transport adecvate naturii produselor transportate, astfel încât să fie asigurată integritatea alimentelor și prevenirea contaminării acestora.

Unitatea de învățământ asigură primirea, recepția și distribuția suportului alimentar, prin persoanele desemnate în acest sens, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Controlul oficial privind siguranța alimentelor se realizează de către autoritățile competente, potrivit atribuțiilor și competențelor stabilite prin legislația în vigoare.

11. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND IGIENA PERSONALĂ:

Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat.

Personalul care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare.

Angajații operatorului economic responsabili cu prepararea hranei trebuie să fie calificați. Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor trebuie să mențină un grad ridicat de curățenie personală și trebuie să poarte îmbrăcăminte adecvată, curată. Oricărui lucrător care suferă de o boală (leziuni infectate, infecții ale pielii, abcese sau diaree), sau este purtător al unei boli ce poate fi transmisă prin alimente, nu i se va permite să manipuleze alimente ori să intre într-un spațiu de manipulare a alimentelor, de orice capacitate, dacă există posibilitatea de contaminare directă sau indirectă (Declarație pe propria răspundere). Personalul angajat în manipularea și prelucrarea alimentelor trebuie să fi urmat cursul de Noțiuni fundamentale de igienă (Declarație pe propria răspundere). Prestatorul care lucrează la prepararea hranei are obligația de a efectua controalele medicale (analizele medicale) ale angajaților conform legislației în vigoare (Declarație pe propria răspundere).

Controlul medical periodic al personalului care participă direct la primirea, depozitarea, prelucrarea, distribuirea și transportul hranei se va efectua în conformitate cu legislația aplicabilă și cu indicațiile medicului de medicina muncii, documentele putând fi verificate de autoritatea contractantă, în condițiile legii.

Persoanele implicate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare trebuie să dețină certificatul de absolvire a cursului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă sau un document echivalent, în condițiile legislației aplicabile, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 2.209/2022 și al ministrului educației nr. 4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare.

Personalul implicat în activitățile menționate trebuie să fie declarat apt pentru desfășurarea activității, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, și să dețină fișă de aptitudine corespunzătoare activității desfășurate.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACTIV-Sebeș

Intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

— cod MySMIS 356177 —

12. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND ALIMENTELE

Prestatorul va livra mâncarea în recipiente/ambalaje destinate contactului cu alimentele, conforme cu legislația aplicabilă, precum și cu tacâmuri de unică folosință și, după caz, șervețele, astfel încât să fie asigurate condițiile de igienă și siguranță alimentară pe durata transportului și servirii. Costurile aferente ambalării, transportului, distribuirii și materialelor necesare servirii sunt incluse în prețul unitar oferit.

Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile ce va face alimentele improprie consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării. Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate.

Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate. Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire.

Hrana va fi livrată în condiții corespunzătoare de igienă și siguranță alimentară și va fi servită în intervalul stabilit de unitatea de învățământ.

În situația în care hrana nu este servită în maximum 60 de minute de la livrare, aceasta va fi păstrată până la momentul servirii în spații amenajate corespunzător, în condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător și cu respectarea prevederilor legislației aplicabile privind igiena și siguranța alimentelor.

Hrana rămasă după servire nu va fi reutilizată și nu va fi redistribuită la o altă masă.

Este interzisă păstrarea alimentelor de la o masă la alta.

Pregătirea alimentelor, manipularea și transportul acestora se vor desfășura cu respectarea tuturor condițiilor și reglementărilor în vigoare.

Fiecare livrare va fi însoțită de fișa tehnică/documentația aferentă meniului zilnic, întocmită și furnizată cu respectarea legislației aplicabile privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare. Documentația va cuprinde, după caz, denumirea preparatelor, ingredientele utilizate, gramajul/porția, alergenii evidențiați distinct, informațiile nutriționale obligatorii potrivit legislației aplicabile, precum și mențiunile obligatorii privind utilizarea sau proveniența din materii prime/produs congelat, atunci când acestea sunt aplicabile.

Informațiile furnizate vor corespunde preparatelor și ingredientelor efectiv utilizate pentru meniul livrat și vor permite verificarea conformității acestuia cu cerințele legale și cu specificațiile tehnice ale contractului.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACTIV-Sebeș

Intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

— cod MySMIS 356177 —

13. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND DEȘEURILE ALIMENTARE

Deșeurile alimentare trebuie colectate în containere închise și etichetate; aceste containere trebuie să fie de o construcție adecvată, păstrate intacte și ușor de curățat și dezinfectat.

Transportul deșeurilor alimentare se va face cu mijloace de transport autorizate ale prestatorului pe cheltuiala sa.

Prestatorul are obligația evacuării zilnice a deșeurilor alimentare rezultate în urma preparării, transportului și distribuirii hranei, cu respectarea legislației aplicabile privind gestionarea deșeurilor.

Recipientele, capacele, tacâmurile și celelalte materiale destinate să intre în contact cu produsele alimentare, utilizate pentru livrarea și servirea hranei, trebuie să fie conforme cu legislația aplicabilă privind materialele și obiectele destinate să intre în contact cu produsele alimentare.

Gestionarea și eliminarea ambalajelor și a celorlalte deșeuri rezultate din activitatea de livrare și servire se vor realiza cu respectarea legislației aplicabile privind gestionarea deșeurilor și ambalajelor.

Nu se vor utiliza produse din plastic de unică folosință sau recipiente din polistiren expandat pentru categoriile de produse pentru care legislația în vigoare stabilește interdicții ori restricții privind introducerea pe piață sau utilizarea acestora.

□ **Colectarea ambalajelor folosite:** Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția unității de învățământ, în punctele de servire a mesei, saci menajeri de culori diferite sau recipiente speciali pentru colectarea selectivă a ambalajelor rezultate din consumul elevilor.

Prestatorul va asigura colectarea, preluarea și gestionarea resturilor alimentare rezultate în urma distribuirii și servirii mesei în cadrul unităților de învățământ, în condițiile stabilite prin contract și cu respectarea legislației aplicabile privind gestionarea deșeurilor alimentare. Preluarea resturilor alimentare de la locul de livrare se va realiza de către prestator cu frecvența și în condițiile stabilite prin contract, astfel încât să fie prevenite riscurile pentru sănătatea publică și contaminarea mediului.

În situația în care resturile alimentare conțin sau pot conține produse de origine animală pentru care sunt aplicabile dispozițiile privind subprodusele de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, prestatorul va respecta cerințele legislației aplicabile în acest domeniu.

Resturile alimentare rezultate în urma distribuirii și servirii mesei nu vor fi depozitate în incinta unității de învățământ de pe o zi pe alta. În cazul în care preluarea și gestionarea resturilor alimentare intră în responsabilitatea prestatorului potrivit contractului, acestea vor fi colectate și preluate de către prestator în aceeași zi în care au fost generate, într-un interval stabilit de comun acord cu unitatea de învățământ și prevăzut în procedura de lucru, cu respectarea legislației aplicabile privind igiena, siguranța alimentelor și gestionarea deșeurilor.

Resturile alimentare rezultate din activitatea de catering vor fi colectate, gestionate și predate/preluate cu respectarea legislației aplicabile privind gestionarea deșeurilor alimentare și a deșeurilor de ambalaje.

În măsura în care anumite resturi alimentare sau materiale rezultate din activitatea de catering se încadrează în categoria subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman (SNCU), acestea vor fi gestionate, transportate și predate numai în condițiile prevăzute de legislația



aplicabilă în domeniu, inclusiv de Regulamentul (CE) nr. 1069/2009 și de actele normative naționale aplicabile.

Prestatorul va prezenta, la solicitarea autorității contractante, documentele care atestă respectarea obligațiilor legale privind gestionarea, transportul și predarea acestor deșeuri/subproduse, inclusiv contractele cu operatorii autorizați, atunci când existența acestora este impusă de legislația aplicabilă.

Igienizarea recipientelor de transport (Navete/Casete izoterme)

- ☐ Toate ambalajele colectoare (navete din plastic, cutii izoterme mari în care s-au transportat caserolele individuale) vor fi retrase de prestator în aceeași zi.

Igienizarea și dezinfectia ambalajelor colectoare, a navetelor și a recipientelor utilizate pentru transportul și colectarea alimentelor se vor realiza de către prestator, în spații adecvate și în condiții care să prevină contaminarea alimentelor, cu utilizarea produselor de curățare și dezinfecție autorizate/conforme cu legislația aplicabilă.

Este interzisă spălarea și dezinfecția acestor recipiente în spațiile, chiuvetele sau alte instalații sanitare ale unității de învățământ.

Documente obligatorii la dosarul de achiziție

Pentru demonstrarea modului în care va fi asigurată respectarea cerințelor privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor rezultate din executarea contractului, ofertantul va prezenta documentele solicitate în documentația de atribuire, în măsura în care acestea sunt aplicabile și proporționale cu obiectul contractului. Documentele justificative privind autorizarea/înregistrarea operatorilor implicați în gestionarea, transportul sau valorificarea/eliminarea deșeurilor vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, în condițiile legislației aplicabile.

La solicitarea autorității contractante, ofertantul/prestatorul va prezenta documentele de conformitate emise de producător sau de furnizor pentru materialele și obiectele utilizate la ambalarea și livrarea hranei, din care să rezulte conformitatea acestora cu legislația aplicabilă materialelor și obiectelor destinate să intre în contact cu produsele alimentare. În cazul în care prin documentația de atribuire sunt stabilite cerințe specifice privind compostabilitatea, biodegradabilitatea sau reciclabilitatea anumitor materiale, vor fi prezentate și documentele care atestă îndeplinirea acestor cerințe.

În cazul în care, potrivit naturii deșeurilor rezultate și legislației aplicabile, gestionarea acestora presupune predarea către un operator autorizat sau încheierea unui contract cu o unitate/operator autorizat, ofertantul/prestatorul va prezenta, la solicitarea autorității contractante, contractul și/sau documentele care atestă modalitatea legală de gestionare, transport și preluare a deșeurilor alimentare și, după caz, a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman.

14.CERINTE PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ SI PROFESIONALĂ

Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, cât și echipamentele de rezervă, vor fi conform legislației române în vigoare și standardelor europene.

Ofertantul trebuie să execute la termenele legale și, ori de câte ori este nevoie, verificările metrologice ale aparatelor de măsură și control utilizate.

Elementele definitorii al ofertelor prezentate:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACTIV-Sebeș

Intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

— cod MySMIS 356177 —

- Ofertantul va prezenta în ofertă 3 variante de meniu săptămânal și se va ține cont de principalii furnizori de energie ai organismului: lipide, glucide, proteine. Meniurile vor fi diversificate pentru fiecare zi a săptămânii. Meniurile nu vor conține mâncare de post sau vegană.
- Prepararea hranei se va face de contractant, în bucătărie proprie, cu respectarea normelor legale în vigoare obligatorii pentru desfășurarea activității de preparare a hranei și catering, iar distribuirea hranei se va face la destinația finală prevăzută mai sus.
- Mâncarea livrată în stare caldă trebuie să fie în concordanță cu standardele de calitate prevăzute de legislația română.
- Meniurile/porțiile vor fi ambalate și servite fiecare separat în ambalaje de unică folosință (caserole cu compartimente care împiedică amestecarea involuntară a componentelor meniului) astfel încât caracteristicile calitative și cantitative ale alimentelor să nu fie modificate.
- Ofertantul trebuie să execute serviciile de catering exclusiv cu personal calificat.
- Ofertantul trebuie să presteze serviciile de catering la standardele unui comerț civilizat.
- Ofertantul trebuie să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate.
- Ofertantul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare privind depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare.
- Ofertantul trebuie să-și asume rezolvarea imediată a sesizărilor și reclamațiilor privind calitatea hranei.
- Ofertantul trebuie să respecte normele de siguranță alimentară a produselor ce vor fi livrate.
- Ofertantul trebuie să asigure în mod corespunzător toate serviciile menționate în ofertă, să anunțe în scris autoritatea contractantă, în termen de 24 (douăzeci și patru) de ore, cu privire la apariția oricărui eveniment care ar putea afecta prestarea corespunzătoare a serviciilor de către contractant.

15. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE:

Prețul unitar va fi exprimat în lei/porție/meniu, fără TVA, cu maximum două zecimale. Prețul unitar oferit va include toate costurile aferente pregătirii, preparării, ambalării, transportului și livrării hranei și ale materialelor necesare prestării serviciului.

CONSIDERAȚII PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI CONDIȚII MINIME IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Ofertantul participant la procedură trebuie să respecte particularitățile unității de învățământ beneficiare ale serviciului de catering prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertantul trebuie să fie înregistrat și autorizat să desfășoare activitățile relevante pentru obiectul contractului, conform legislației aplicabile. Îndeplinirea cerinței se va demonstra prin documentele emise de autoritățile competente, inclusiv certificatul constatator, după caz. Pentru operatorii economici străini se acceptă documente echivalente, în condițiile legii.

La data semnării contractului, prestatorul declarat câștigător va prezenta rețetarele care urmează a fi utilizate pentru prestarea serviciilor și cele 3 variante de meniu pentru 3 săptămâni, în forma solicitată prin documentația de atribuire și cu respectarea cerințelor legale aplicabile.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACTIV-Sebeș

Intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

— cod MysMIS 356177 —

Rețetarele vor constitui anexă la contractul ce se va semna între autoritatea contractantă și ofertantul declarat câștigător. La prepararea mâncărurilor se vor folosi gramajele indicate în rețetarele prezentate. Prestatorul trebuie să respecte piramida alimentară pentru nutriția copiilor și adolescenților în funcție de necesarul caloric, grupe de alimente și grupe de vârstă, pentru asigurarea creșterii și a unei stări de sănătate și imunitate corespunzătoare.

Prestatorul trebuie să asigure, în lipsa unor produse prevăzute în meniurile săptămânale, alte produse prin substituție, numai în cazuri excepționale și cu aprobarea prealabilă a reprezentantului autorității contractante la echivalentul valoric și nutrițional al celor înlocuite.

Prestatorul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agro-alimentare pentru prepararea și transportul hranei. La realizarea propunerii de meniu prestatorul trebuie să ia în considerare următoarele:

- realizarea unui raport optim între principiile alimentare de bază (proteine, lipide, glucide, etc.)
- afecțiunile, bolile, și indicațiile medicale;
- anotimpul în care se aplică meniurile;
- pe parcursul unei săptămâni să nu se repete felurile de mâncare;
- realizarea unor preparate cu gust bun, miros plăcut, agreeate de către cei care le consumă;
- preparatele să fie consistente și să dea senzație de sațietate;
- preparatele să fie variate atât prin felul produselor, cât și prin tehnologia culinară folosită;
- eventualele observații despre preparate preferate sau mai puțin preferate vor fi aduse la cunoștință prestatorului de către autoritatea contractantă pe măsură ce aceasta le va primi de la elevi.

Principii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru elevi:

a) Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărurilor calde preparate la nivelul unității de tip catering și care urmează a fi servite elevilor. De asemenea, produsele de origine animală sau non-animală din care se prepară aceste mâncăruri nu trebuie să conțină aditivi sau alte substanțe acceptate peste limitele stabilite de legislația în vigoare.

b) Sarea iodată utilizată nu trebuie să conțină anti-aglomeranți sau orice alt aditiv.

c) Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

Atenție! NU se vor folosi creme cu ouă, frișcă sau maioneză.

Graficul de prestare a serviciilor de catering

Programul de servire al meselor este stabilit pentru unitatea noastră după următorul orar:

- Masa de prânz - între orele 12.30 – 12.45; Acest program va putea fi modificat și adaptat, în mod corespunzător, în funcție de necesitățile și la cerința motivată a beneficiarului. Programul va fi anunțat în scris la începutul activității și, ori de câte ori el va suferi modificări, pe parcursul derulării contractului. Spațiile de servire a mesei vor fi asigurate de către unitatea beneficiară. Autoritatea contractantă solicită ca mâncarea gătită să se păstreze caldă în recipiente profesionale pentru ambele serii.

- Prestatorul trebuie să respecte cele 3 variante de plan meniu, însoțite de calculul kaloriilor.
- Beneficiarul va fi obligat să afișeze "Planul meniu săptămânal" care a fost aprobat la avizier.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACTIV-Sebeș

Intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

— cod MySMIS 356177 —

• Prestatorul trebuie să permită exercitarea controlului efectuat de către reprezentanții beneficiarului în ceea ce privește modul de depozitare al alimentelor, prepararea hranei, etc.

Toate controalele vor fi efectuate în prezența reprezentanților prestatorului și vor fi consemnate în “Registrul de control privind hrănirea”, document ce va fi păstrat la directorul școlii sau persoana desemnată, după caz.

Recepția hranei se va realiza zilnic de către achizitor prin persoanele desemnate de directorul unității de învățământ. Prestatorul va prezenta la livrare procesul verbal de recepție al hranei însoțit de declarația de conformitate și calculul kaloriilor și gramajul pe porție. Nu se va distribui hrană fără avizul personalului de specialitate și/sau al directorului unității.

În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.

În cazul în care se constată abateri care pot conduce la consecințe grave pentru siguranța alimentară sau sănătatea beneficiarilor, personalul de specialitate și directorul unității de învățământ pot dispune sistarea temporară a distribuirii hranei. Prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana neconformă într-un termen stabilit de autoritatea contractantă în funcție de natura neconformității, fără costuri suplimentare.

Măsurile ulterioare, inclusiv aplicarea penalităților sau încetarea contractului, se vor realiza în condițiile prevăzute în contract și de legislația aplicabilă.

Canțitățile constatate lipsă în urma verificărilor efectuate vor fi acoperite în cel mai scurt timp. Zilnic, o probă recoltată din fiecare fel de hrană administrată (mâncare gătită sau hrană rece), va fi păstrată în frigider 48 de ore. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de personalul de specialitate.

Prestatorul va păstra și va pune la dispoziția autorității contractante, la solicitare, documentele și rezultatele analizelor de laborator privind probele alimentare, atunci când acestea sunt efectuate potrivit legislației aplicabile sau sunt solicitate de autoritățile competente.

În cazul apariției unor îmbolnăviri sau suspiciuni de îmbolnăviri asociate consumului de alimente, probele păstrate conform legislației aplicabile vor putea fi puse la dispoziția autorităților competente pentru verificări și investigații.

În situația nerespectării de către personalul propriu a măsurilor referitoare la prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, cât și a normelor sanitar-veterinare, prestatorul va suporta, după caz, sancțiuni administrative, contravenționale sau penale.

Lipsa documentelor obligatorii prevăzute de legislația aplicabilă și/sau de documentația de atribuire ori neconcordanțele constatate între documentele prezentate și situația efectiv constatată la momentul recepției pot constitui motive de neacceptare a livrării, în măsura în care neconformitățile afectează siguranța alimentară, cantitatea, calitatea sau conformitatea produselor livrate cu cerințele contractuale.

În cazul constatării unor neconformități, acestea vor fi consemnate în documentele de recepție, iar măsurile aplicabile, inclusiv refuzul total sau parțial al livrării, remedierea, înlocuirea produselor neconforme și/sau aplicarea penalităților, după caz, se vor stabili în funcție de natura și gravitatea neconformității, cu respectarea prevederilor contractului și ale legislației aplicabile.

Sancțiuni și penalități: Autoritatea contractantă poate refuza recepția totală sau parțială a hranei livrate și poate aplica măsurile și penalitățile prevăzute în contract, în cazul unor neconformități



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACTIV-Sebeș

Intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

— cod MySMIS 356177 —

constatate la recepție. Refuzul întregii livrări se va dispune numai atunci când neconformitatea afectează în mod semnificativ siguranța alimentară sau conformitatea esențială a meniului.

Nerespectarea temperaturii minime stabilite pentru hrana caldă, respectiv livrarea la o temperatură mai mică de +60°C, măsurată cu un termometru cu sondă adecvat pentru măsurarea alimentelor, în condițiile procedurii de recepție.

Utilizarea unor ingrediente sau produse care nu sunt permise de legislația aplicabilă și/sau care nu respectă cerințele prevăzute în specificațiile tehnice ale contractului, precum și nerespectarea cerințelor obligatorii privind compoziția, prepararea, etichetarea și informarea consumatorilor constituie neconformități. Sunt incluse, după caz, și nerespectarea cerințelor obligatorii privind informarea cu privire la utilizarea sau proveniența din materii prime ori produse congelate.

Lipsa informațiilor obligatorii privind alergenii sau lipsa documentelor/fișei tehnice obligatorii pentru meniul zilnic, atunci când acestea sunt solicitate de legislația aplicabilă sau de prezentul Caiet de sarcini.

Repetarea unor neconformități grave, constatate și consemnate prin documentele de recepție sau prin alte documente justificative întocmite potrivit procedurii de recepție, poate atrage aplicarea măsurilor contractuale prevăzute pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor, inclusiv aplicarea penalităților, solicitarea remedierii sau înlocuirii produselor neconforme și, după caz, încetarea sau rezilierea contractului, cu respectarea condițiilor și procedurii prevăzute în contract și a legislației aplicabile.

Propunerea financiară (oferta) va fi elaborată, în mod obligatoriu, cu respectarea datelor și condițiilor din prezentul Caiet de sarcini.

Oferta admisibilă care prezintă prețul total al ofertei, fără TVA, cel mai scăzut, determinat pe baza prețurilor unitare ofertate și a cantităților prevăzute în documentația de atribuire, va fi declarată câștigătoare, cu condiția îndeplinirii tuturor cerințelor, condițiilor și criteriilor stabilite prin documentația de atribuire și a prevederilor legale aplicabile.

În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile clasate pe primul loc au același preț unitar, autoritatea contractantă va solicita ofertanților aflați în această situație prezentarea unei noi propuneri financiare îmbunătățite, în condițiile și termenul comunicate de autoritatea contractantă. Oferta câștigătoare va fi stabilită în funcție de cel mai scăzut preț unitar rezultat în urma reofertării.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate.

16. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR

Documentele de calificare/participare și oferta financiară se depun în plic închis și sigilat la sediul autorității contractante, Școala Gimnazială Petrești, str. M. Viteazu nr. 3, loc. Petrești, cod poștal 515850, jud. Alba, la secretariat, până la data de **22.10.2026, ora 15.00**. Pe plic se trece adresa autorității contractante și mențiunea

Către,

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETREȘTI

„OFERTĂ PENTRU SERVICII DE CATERING - A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 23.10.2026 ORA 10,00”.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACTIV-Sebeș

Intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

— cod MySMIS 356177 —

12 Plicul închis și sigilat va fi însoțit de scrisoarea de înaintare – vezi Formular 5 sau Formular

Nu se acceptă transmiterea acestor documente pe e-mail sau fax.

Valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea totală estimată a contractului de achiziție publică, respectiv **557.920,00 lei fără TVA**.

Prețul contractului de servicii ramane ferm pe toata perioada derulării acestuia și este cel prezentat în propunerea financiară, exprimat în LEI.

PREȚUL OFERTEI FĂRĂ TVA este determinat pe baza prețului unitar oferat pentru prestarea serviciilor la destinația finală, exprimat în lei/porție/meniu, și a cantității estimate prevăzute în documentația de atribuire. TVA se evidențiază distinct, potrivit cotei de TVA aplicabile la data facturării.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile solicitate, în funcție de numărul efectiv al beneficiarilor și de necesitățile reale ale unității de învățământ, în limitele cantităților maxime estimate și ale valorii maxime a contractului prevăzute în documentația de atribuire, fără modificarea prețului unitar oferat.

Oferta financiară se compune din prețul unitar oferat pentru o porție/meniu și cantitatea maximă aferentă contractului, respectiv 27.896 porții/proiect.

Prețurile/ tarifele unitare pot avea maximum două zecimale. La ofertele care conțin prețuri cu mai mult de două zecimale, vor fi luate în calcul doar primele două zecimale.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări cu privire la oferta depusă, în condițiile și limitele prevăzute în documentația de atribuire și în procedura proprie, fără a permite modificarea conținutului ofertei în afara cazurilor permise de lege.

Ofertantul își asumă răspunderea pentru veridicitatea și legalitatea datelor și documentelor prezentate.

17. DOCUMENTELE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE PARTICIPARE

În vederea participării la procedură, ofertanții vor depune documentele prevăzute în documentația de atribuire, care să demonstreze îndeplinirea condițiilor de participare, a cerințelor privind capacitatea profesională și tehnică și a cerințelor legale aplicabile activității de catering și transport al alimentelor.

- g) Certificat de înregistrare sau document echivalent, emis de autoritatea competentă, din care să rezulte datele de identificare ale operatorului economic.
- h) Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau document echivalent pentru operatorii economici străini, din care să rezulte că operatorul economic este autorizat să desfășoare activitățile relevante pentru obiectul contractului.
- i) Certificat fiscal privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetul de stat, eliberat de către Direcțiile ANAF teritoriale, din care să reiasă că ofertantul nu înregistrează debite scadente lunii anterioare deschiderii ofertelor, valabil la data deschiderii ofertelor.
- j) Documentul de înregistrare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor și/sau autorizația sanitar-veterinară, după caz, emis(ă) de autoritatea competentă, corespunzător activităților desfășurate și unității în care se realizează prepararea și/sau furnizarea hranei, precum și



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACTIV-Sebeș

Intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

— cod MySMIS 356177 —

documentele obligatorii aferente transportului alimentelor, în măsura în care acestea sunt aplicabile potrivit legislației în vigoare.

- k) Acordul, autorizația sau, după caz, documentul emis de autoritatea competentă pentru desfășurarea activității de alimentație publică/catering, în măsura în care un astfel de document este obligatoriu potrivit legislației aplicabile activității desfășurate de ofertant.
- l) Documentele care atestă că transportul alimentelor se realizează cu mijloace de transport înregistrate și/sau autorizate, după caz, potrivit legislației sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, corespunzător naturii produselor transportate și activității desfășurate. Nu este obligatorie deținerea în proprietate a mijlocului de transport, ofertantul putând demonstra că dispune în mod legal de acesta pentru executarea contractului.

18. RECEPTIONAREA SI PLATA

Prestatorul are obligația să livreze porțiile de hrană caldă pentru elevii din grupul țintă în cadrul Proiectului „ACTIV-SEBEȘ - Intervenții comunitare pentru sprijin educațional, profesional și social în teritoriul GAL Sebeș” - cod SMIS356177” direct la sediul Școlii Gimnaziale Petrești.

Zilnic, livrarea numărului de porții comandate va fi consemnată într-un proces verbal de livrare, semnat de ambele părți în două exemplare. Modelul de proces verbal întocmit de comun acord de părțile contractante după încheierea contractului și va cuprinde cel puțin luna, data, locația, numărul de porții livrate/recepționate.

La finalul lunii se va întocmi factura fiscală de către prestatorul cu care va fi încheiat contractul de servicii.

Plata se face cu ordin de plată în lei, în termen de 30 zile de la data primirii facturii în original, emisă și transmisă la sediul beneficiarului, după efectuarea recepției cantitative și calitative a serviciilor. Factura va fi însoțită de procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă, ce se va încheia lunar, de declarațiile de calitate/conformitate și a tabelului de distribuire semnat de autoritatea contractantă, fără obiecțiuni.

- Dacă pe perioada derulării contractului numărul de porții va fi mai mic decât numărul de porții contractate, autoritatea contractantă va plăti numărul efectiv de porții livrate.

Reprezentant legal Școala Gimnazială Petrești
În cadrul proiectului Prof. Cristian Ionela
Avizat,

Întocmit,
Maier Monica

Coordonator proiect,
Dir. prof. Cârcoană Dana



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACTIV-Sebeș

Intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

— cod MySMIS 356177 —

Secțiunea B. Condiții contractuale.

Secțiunea B1: Contract de prestări servicii

Scoala Gimnaziala Petresti

S.C.

Nr. /

Nr. /

Contract de achiziție de servicii – Model

Nr. /

1. Părțile contractante:

În temeiul H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a procedurii proprii, a Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică nr., s-a încheiat prezentul contract de servicii,
între

Autoritatea contractantă **ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETREȘTI**, cu sediul în Petrești, str. M.Viteazu, nr.3, telefon: 0258-743112, fax: 0258-743112, Email: sc.petrești@yahoo.com, cod fiscal 12839759, reprezentată prin **D-na Cristian Ionela reprezentant legal în cadrul proiectului „ACTIV-SEBEȘ - Intervenții comunitare pentru sprijin educațional, profesional și social în teritoriul GAL Sebeș” COD SMIS 356177**, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

SC, C.U.I., înregistrată în Registrul Comerțului sub nr., cu sediul la adresa:, telefon/fax:, reprezentată prin, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACTIV-Sebeș

Intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

— cod MySMIS 356177 —

- d) **documentația de atribuire** – documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- e) **ofertă** – actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea tehnică, propunerea financiară, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- f) **servicii** – servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a căror prestare fac obiectul prezentului contract;
- g) **scris(ă) sau în scris** – orice ansamblu de cuvinte sau de cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice;
- h) **zile** – zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare
- i) **forta majoră**– un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- j). **zi-** zi calendaristică, în afara cazului în care se menționează că sunt zile lucrătoare; an - 365 zile.

Termenele prevăzute în cuprinsul prezentului contract se calculează conform următoarelor reguli: a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;

b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACTIV-Sebeș

Intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

— cod MySMIS 356177 —

început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze
, în perioada convenită și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini nr.
și cu obligațiile asumate prin oferta sa și prin prezentul contract.

4.2 – Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică de servicii .

5. Prețul contractului

5.1 – Prețul total al serviciilor care vor fi prestate este de lei, fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de lei, rezultând valoarea totală de lei.

5.2. - Prețul contractului nu se actualizează.

6. Durata contractului

6.1. – Contractul intră în vigoare după semnarea lui de către ambele părți și este valabil până la data de

6.2 – Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract.

7. Executarea contractului

7.1. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile pe perioada cuprinsă între data semnării contractului și până la//

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt (cel puțin) :



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACTIV-Sebeș

Intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

— Cod MySMIS 356177 —

- a) caietul de sarcini nr. ;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) acte adiționale, dacă este cazul;
- d) alte documente, dacă este cazul.

8.2 - În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin oferta sa și prin prezentul contract.

9.2 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și reglementările în vigoare.

9.3 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu perioada de prestare convenită. Totodată este răspunzător atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.4 – Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor;
- b) daune – interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente , cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din nerespectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.5 - În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9.6 – Pe întreaga perioadă de derulare a contractului, prestatorul are obligația de a respecta reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate, pe baza facturii/facturilor emise de prestator însoțite de procesul verbal de recepție a serviciilor prestate, pentru care s-a emis factura, semnat fără obiecțiuni, în termen de 30 de zile de



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACTIV-Sebeș

Intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

— cod MySMIS 356177 —

la data înregistrării facturii la registratura achizitorului. Facturile emise și înaintate, înainte de recepționarea serviciilor prestate sau pentru serviciile recepționate cu obiecțiuni nu constituie obligație de plată pentru achizitor și vor fi restituite prestatorului în termen de 15 zile de la primire.

10.2 – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate. Serviciile prestate vor fi considerate recepționate în baza procesului verbal de recepție semnat de achizitor și prestator.

10.3 – Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și / sau informații pe care acesta le-a cuprins în caietul de sarcini nr.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 – În cazul în care prestatorul nu-și onorează obligațiile asumate prin prezentul contract, acesta are obligația de a plăti achizitorul, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,10% pe zi de întârziere din valoarea obligațiilor neefectuate, de la data constatării neîndeplinirii obligațiilor contractuale și până la data îndeplinirii efective a obligațiilor.

11.2 – În cazul în care prestatorul nu achită penalitățile de întârziere stabilite conform clauzei 11.1 în termen de 30 zile, atunci achizitorul își rezervă dreptul de a sista plata facturilor până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată.

11.3 – În cazul în care achizitorul nu respectă termenul de plată prevăzut la clauza 10.1, atunci acesta va datora prestatorului, ca penalități o sumă echivalentă de 0,10 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.4 – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de plin drept prin simpla notificare adresată părții care nu și-a executat obligațiile, fără intervenția instanței judecătorești precum și de a pretinde plata de daune și interese.

11.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Recepție și verificări

12.1 – Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile caietului de sarcini.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACTIV-Sebeș

Intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

— cod MySMIS 356177 —

12.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentantul său împuternicit în acest scop, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

13. Întârzieri în îndeplinirea contractului

13.1 – Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului de către ambele părți conform graficului de prestare.

13.2 – Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica în timp util, achizitorului, modificarea graficului de prestare a serviciilor.

13.3 – Modificarea datei/periodelor de prestare asumate, se face numai cu acordul părților, prin act adițional.

14. Subcontractanți

14.1 – Nu sunt acceptați.

15. Cesiunea

15.1 – Prestatorul poate cesiona, doar creantele(drepturile) nascute din acest contract, cesiune ce nu va exonera executantul de nici o obligație sau responsabilitate asumată prin semnarea prezentului contract.

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5.- Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilaltepărți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 – Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.1 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, se vor



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACTIV-Sebeș

Intervenții comunitare pentru sprijin educațional,
profesional și social în teritoriul GAL Sebeș

— cod MySMIS 356177 —

adresa instanțelor judecătorești competente, în a căror rază administrativ teritorială își are sediul achizitorul.

18. Limba care guvernează contractul

18.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, ..., prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

PRESTATOR

Școala Gimnazială Petrești,
Reprezentant legal în cadrul
proiectului,
Prof. Cristian Ionela

Coordonator proiect,
Dir. prof. Cârcoană Dana

Responsabil financiar,
Rodica Răzor